

תושבים יקרים,

בטח שמתם לב שלאחרונה חל שינוי בתהליך הכניסה להדרכות הקבוצתיות שלנו. נכון, כעת התהליך מסורבל, אך השינוי מטרתו דווקא להקל עליכם את התהליך. הקושי כעת נובע מכך שתהליך הכניסה העדכני מחייב יצירת חשבון Zoom שלא לכולכם יש (למען הסר ספק, יכולה להיות לכם תוכנת Zoom מותקנת על המחשב מבלי שיצרתם חשבון).

**תהליך יצירת חשבון ZOOM הוא חינמי וחד פעמי, וכעת נעבור על כולו.**

## ♡ שימו לב ♡

ניתן לבצע את תהליך יצירת החשבון גם בטלפון נייד / טאבלט, אך לעתים הדבר עשוי להיתקל בקשיים טכניים. במדריך זה נפרט על כל הדרכים לביצוע התהליך, אך המלצה אישית שלנו – עשו זאת דרך מחשב, זו הדרך הקלה ביותר.

**אז איך עושים זאת?**

הכנו עבורכם מדריך מפורט בן ארבעה חלקים.

מוזמנים לצפות בו כאן:

חלק ראשון:

<https://youtu.be/7oAcsPzImvc>

חלק שני:

<https://youtu.be/3sBQDBeUkjs>

חלק שלישי:

<https://youtu.be/dDGZVgqFEL8>

חלק רביעי:


<https://youtu.be/WSJYhR9qf7M>

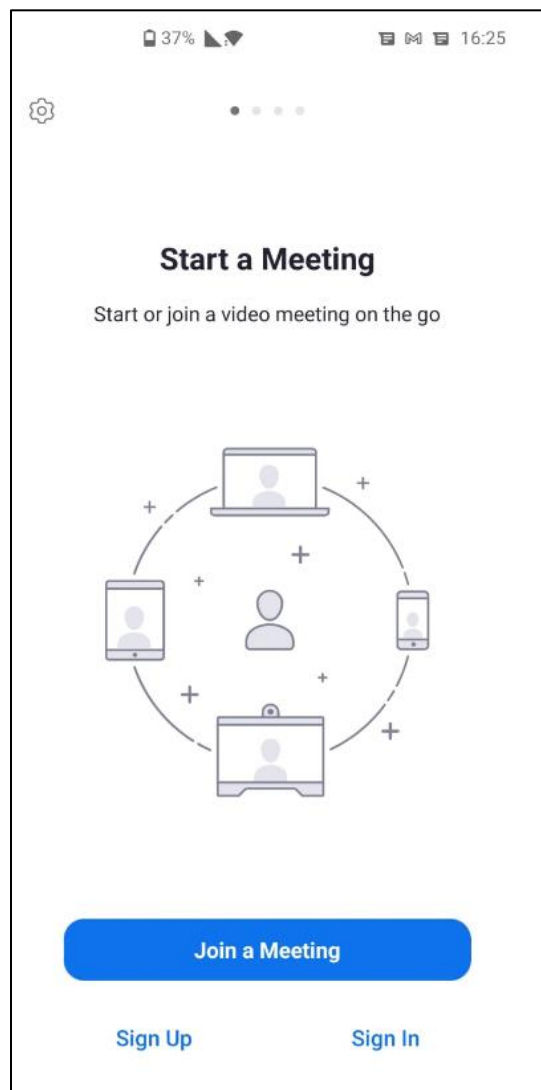
למי שמעדיף הסבר מילולי, הכנו לכם מדריך מפורט על כל השלבים (לאט ובזהירות, מדובר בלא מעט שלבים אך נזכיר שהמטרה היא להקל עליכם את הכניסה להדרכות הקבוצתיות שלנו, ומדובר בשלב **חד-פעמי** שבהחלט שווה את המאמץ!):

## שלב 1 – התקנת תוכנת Zoom על גבי המחשב / הטלפון הנייד / הטאבלט

ראשית, יש לוודא שתוכנת Zoom מותקנת על גבי המחשב / הטלפון / הטאבלט.

איך עושים זאת?

 בטלפון הנייד / הטאבלט – מורידים את האפליקציה Zoom דרך חנות האפליקציות, ממש כמו שמורידים כל אפליקציה אחרת. נכנסים לאפליקציה ואז יהיו שתי אפשרויות:



- כבר פתחתם בעבר חשבון ZOOM כולל שם משתמש וסיסמא? מצוין! לחצו על Sign In, הזינו את הפרטים הרלוונטיים (כתובת דוא"ל וסיסמא) והמשיכו ישירות לחלק האחרון במדריך זה תחת הכותרת **השתתפות בהדרכות לאחר יצירת חשבון Zoom** (ניתן לגלול מטה עד הכותרת או ללחוץ [כאן](#)).
- **אין לכם חשבון Zoom?** לחצו על Sign Up. מכאן והלאה השלבים ליצירת חשבון כמעט זהים לשלבים כפי שהם דרך המחשב, אז מוזמנים להמשיך היישר **לשלב 9** (ניתן לגלול מטה עד שלב 9 או ללחוץ [כאן](#)). מזכירים, השלב הזה יכול לעשות בעיות בטלפון הנייד / הטאבלט, כך שאם אינכם מצליחים – מומלץ לעבור ליצירת חשבון דרך המחשב.



במחשב (הדרך המומלצת!) – נכנסים ל-Google ובשורת החיפוש מקלידים "הורדת Zoom". נכנסים לאתר הראשון בתוצאות החיפוש.

לוחצים על האפשרות download הראשונה (מסומנת באדום) במסך שנפתח בפניכם:

Download Center
Download for IT Admin ▾

---

### Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.5.1 (12488.0202)

---

### Zoom Plugin for Microsoft Outlook

The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.

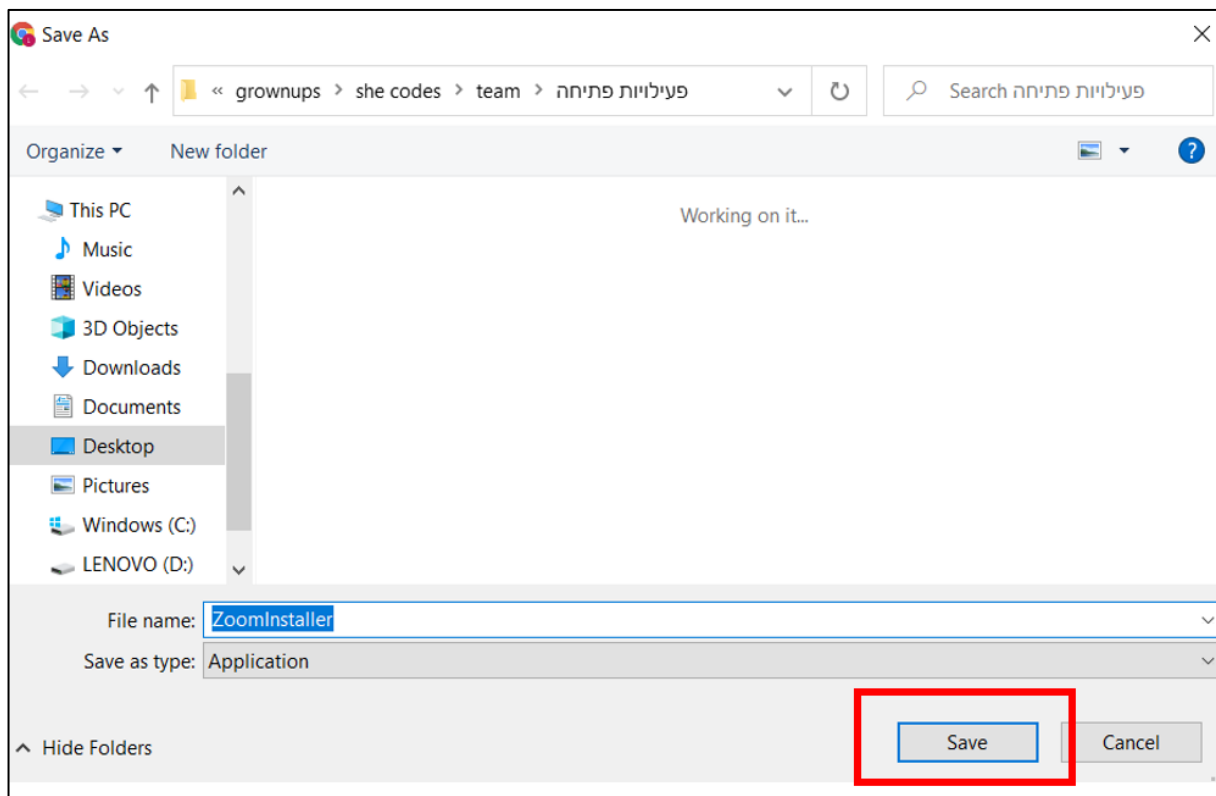
Download

Version 5.5.12365.0129

[Add Zoom as an Add-in for Outlook on the web](#)

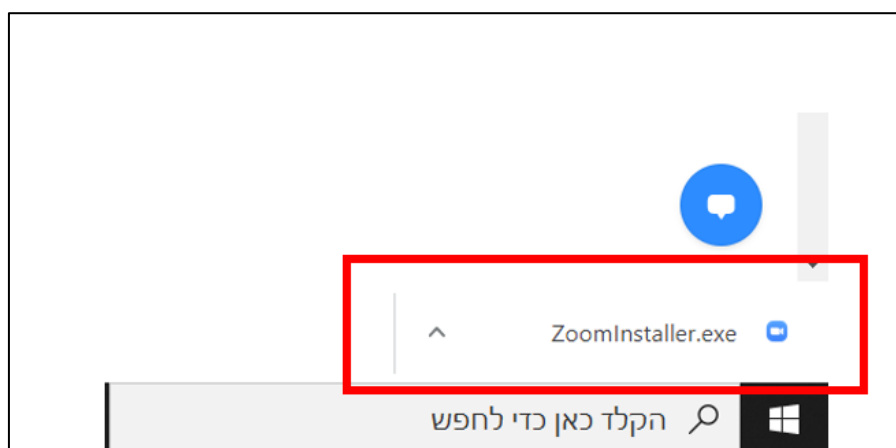
## שלב 2

אם מופיע לכם החלון הבא, לחצו בו על האפשרות save (מסומנת באדום). אם לא, המשיכו לשלב הבא:



## שלב 3

בעת תתחיל התקנה אוטומטית של תוכנת Zoom. הקובץ יופיע בתחתית המסך, מצד ימין. לחצו עליו.



## שלב 4

נמתין לסיום התקנת התוכנה, שאורכה משתנה ותלוי בתכונות המחשב, אז אנא המתינו בסבלנות. תכנת Zoom תיפתח אוטומטית לאחר שלב זה.

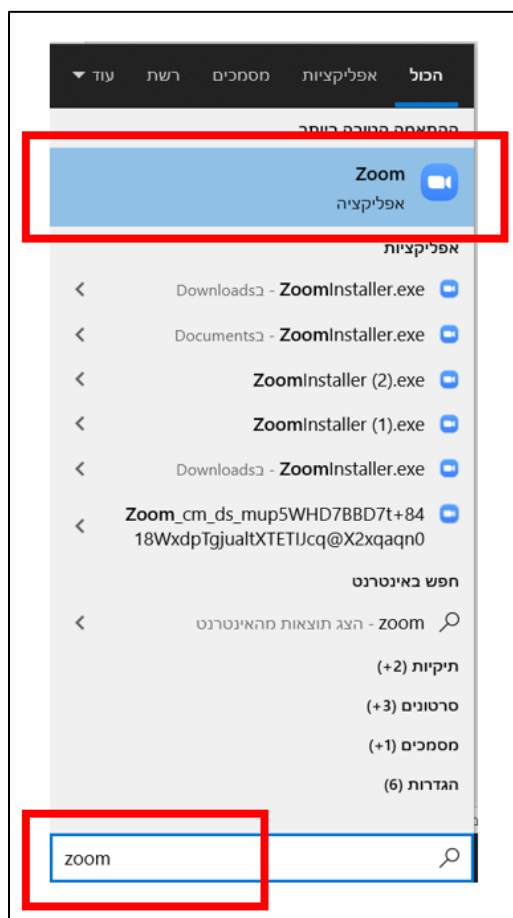
 **הידד! הצלחתם להתקין את תוכנת Zoom על גבי המחשב!** 

## שלב 5 – נעוצת תוכנת Zoom בשורת המשימות לגישה מהירה בהמשך

בואו נמשיך לנעיצת התוכנה בשולחן העבודה, כדי שלא נצטרך לחפשה בכל פעם שנרצה להשתמש בה.

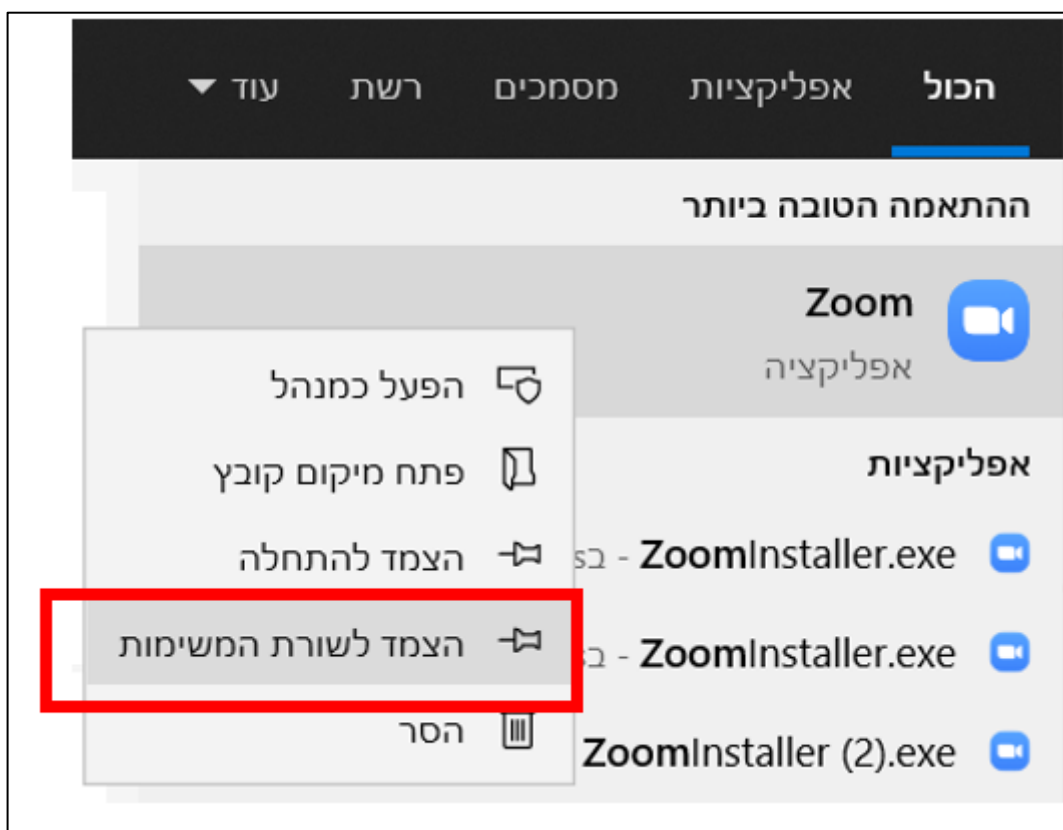
איך עושים זאת?

בשולחן העבודה, מצד ימין למטה, תופיע לכם שורת חיפוש. הקלידו בה את המילה Zoom באנגלית:



## שלב 6

כעת, עמדו עם סמן העכבר על שם התוכנה (Zoom) בחלק העליון של המסך שנפתח בפניכם ולחצו על המקש הימני. בתפריט שייפתח בפניכם לחצו על "הצמד לשורת המשימות" (מסומן באדום). אפשרות זו תצמיד את Zoom באופן קבוע לשורת המשימות בחלק התחתון של המחשב, כך שתמיד תוכלו לגשת אליה בקלות.



במסך זה בדיוק, תוכלו גם ללחוץ על האפשרות "פתח מיקום קובץ" ואז לגרור את תוכנת Zoom מהתיקייה שתיפתח בפניכם ישירות לשולחן העבודה. צעד זה איננו חובה, כל עוד ביצעתם הצמדה של תוכנת Zoom לשורת המשימות היא תהיה נגישה עבורכם תמיד בתחתית המסך:

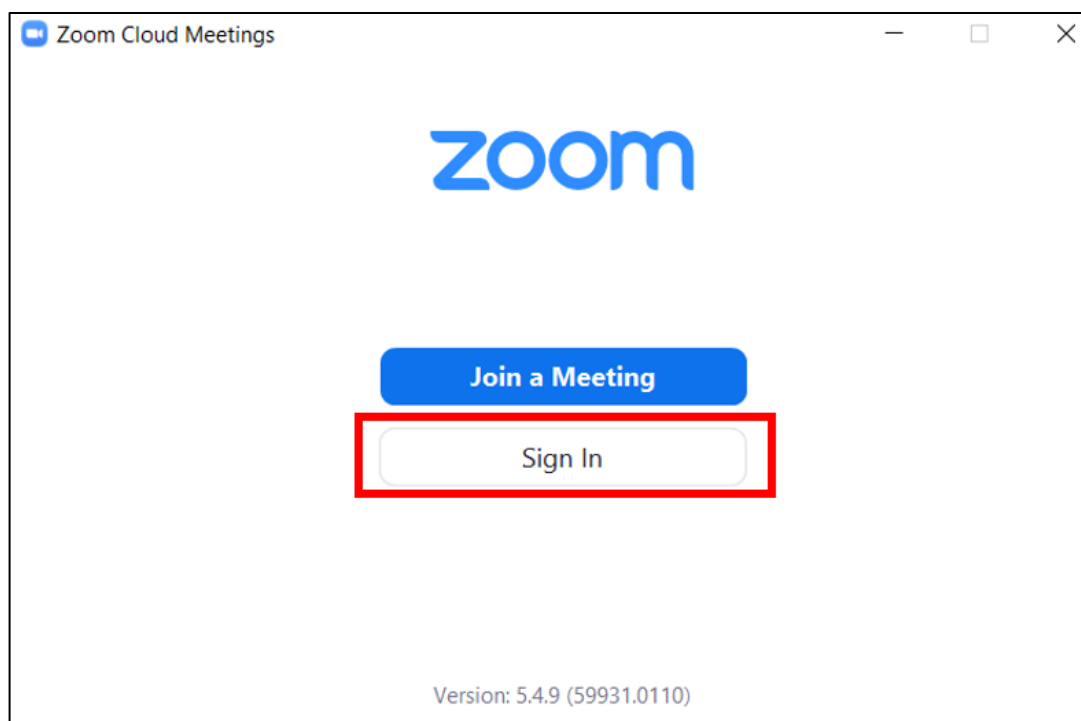


**נפלא! כעת תוכנת Zoom זמינה עבורכם תמיד משורת המשימות!** 🎉

## שלב 7 – יצירת חשבון Zoom

נעבור לתהליך יצירת חשבון בתוכנת Zoom. מדובר בחשבון חינוכי לחלוטין והוא יאפשר לנו להיכנס בקלות לכל מפגשי ההדרכה שלנו דרך Zoom (וכמובן גם לכל שימוש אחר שלכם בתוכנה).

ראשית, פתחו את תוכנת Zoom ע"י לחיצה על אייקון התוכנה שיופיע לכם בשורת המשימות (זכרים שהצמדנו אותו לשם?) או ע"י לחיצה על האפליקציה בטלפון הנייד או בטאבלט. ייפתח בפניכם המסך הבא, בו לחצו על Sign In:



## שלב 8

במסך שייפתח בפניכם לאחר מכן ישנן מספר אפשרויות:

Zoom Cloud Meetings

### Sign In

liorartqueen@gmail.com

Password \*\*\*\*\* [Forgot?](#)

Keep me signed in [Sign In](#)

or

[Sign In with SSO](#)

[Sign In with Google](#)

[Sign In with Facebook](#)

[Sign Up Free](#)

[Back](#)

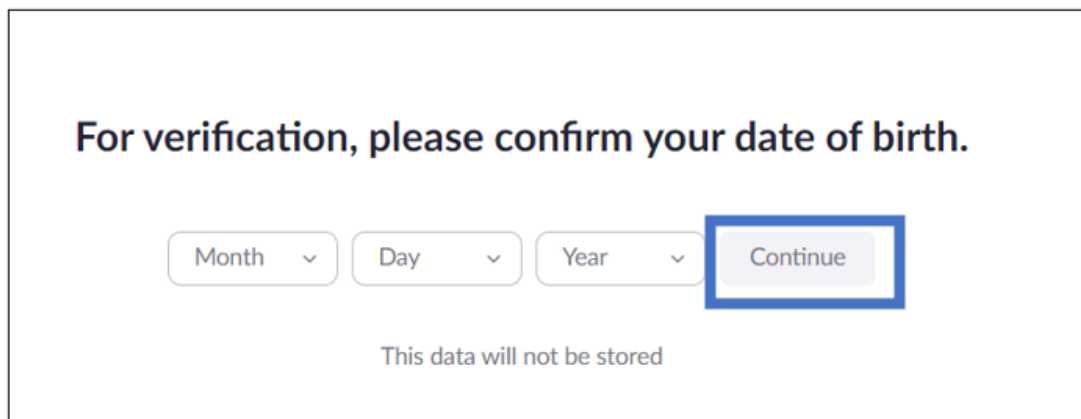
כעת ישנן שתי אפשרויות, קראו אותן בפירוט הבא ובחרו באפשרות הרלוונטית עבורכם:

- כבר פתחתם בעבר חשבון ZOOM כולל שם משתמש וסיסמא? מצוין! הזינו את הפרטים הרלוונטיים (כתובת דוא"ל וסיסמא, מסומן בכחול) בחלק השמאלי של החלון שלפניכם ובטרם לחיצה על **Sign In המשיכו ישירות לשלב 14**. שלב זה הוא קריטי ומאפשר להיכנס בעתיד לכל מפגש Zoom מבלי להזין בשנית (ובשלישית וברביעית...) את פרטי החשבון שלכם – אל תדלגו עליו, לטובתכם!
- **אין לכם חשבון Zoom?** לחצו על **Sign Up Free** (האפשרות המסומנת בירוק) והמשיכו לשלב הבא (שימו לב – גם אם ברשותכם חשבון Google יש ללחוץ על **Sign Up Free**, זה יקל עליכם את תהליך ההרשמה).



## שלב 9

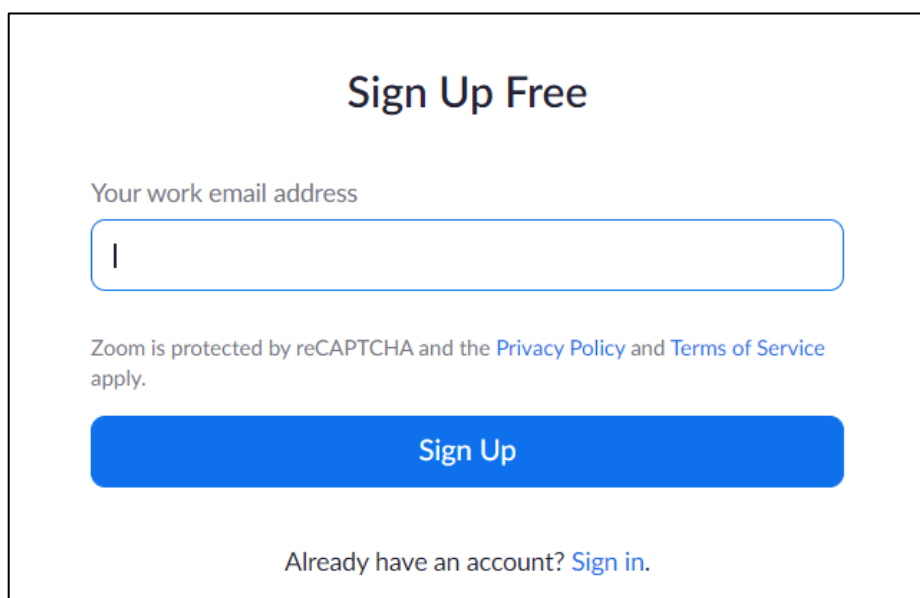
בחלון שייפתח מולכם, הזינו את תאריך הלידה שלכם ולחצו על Continue (מסומן בכחול)



The screenshot shows a verification screen with the heading "For verification, please confirm your date of birth." Below the heading are three dropdown menus labeled "Month", "Day", and "Year", each with a downward arrow. To the right of these menus is a "Continue" button, which is highlighted with a blue rectangular border. Below the input fields, the text "This data will not be stored" is displayed.

## שלב 10

בעת, ייפתח בפניכם חלון ובו תידרשו להזין את כתובת הדוא"ל דרכה תרצו להירשם (כל כתובת דוא"ל שהיא):

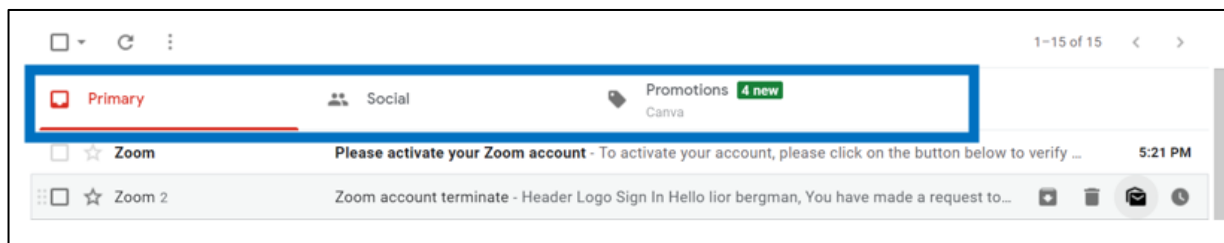


The screenshot shows a "Sign Up Free" form. At the top, the heading "Sign Up Free" is centered. Below it, the label "Your work email address" is positioned above a text input field containing a vertical cursor. Underneath the input field, a small line of text states: "Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply." Below this text is a prominent blue "Sign Up" button. At the bottom of the form, the text "Already have an account? [Sign in.](#)" is displayed.

## שלב 11

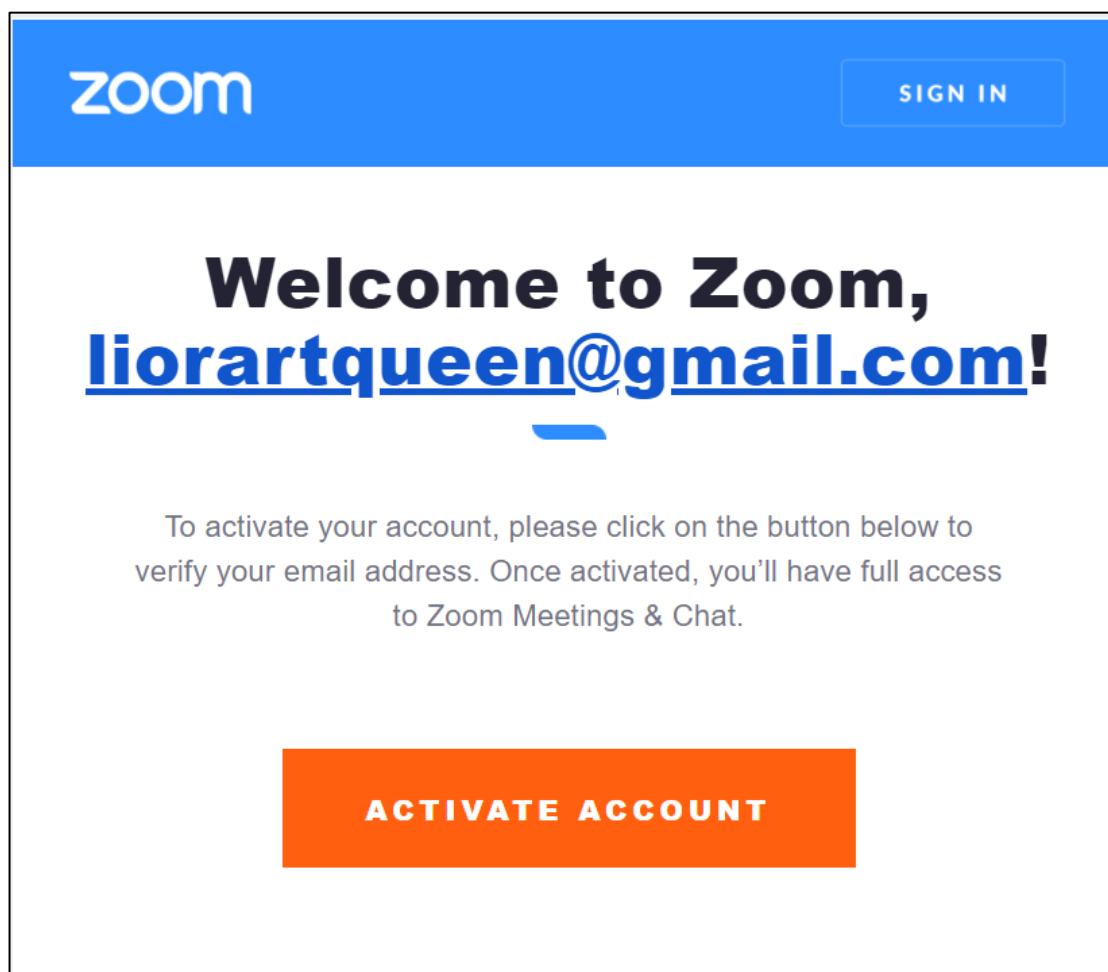
בעת, יישלח אליכם מייל ובו קישור לאימות החשבון. כנסו לדואר האלקטרוני שלכם וחפשו אותו על מנת לפתוח אותו וללחוץ על הקישור Activate Account המופיע בו.

אם לא מצאתם את המייל המדובר, נווטו בין כל תיקיות הדוא"ל (קידומי מכירות, רשתות חברתיות, ספאם ועוד – מסומנות בכחול. ניתן למצוא את כל התיקיות גם בסרגל השליטה של הדוא"ל המופיע לצד תיבת הדואר הנכנס, חפשו שם את האפשרות עוד/more כדי לאתר את כל תיקיות הדוא"ל שלכם):



## שלב 12

לחצו על האפשרות ACTIVATE ACCOUNT בגוף המייל (צבועה בכתום):



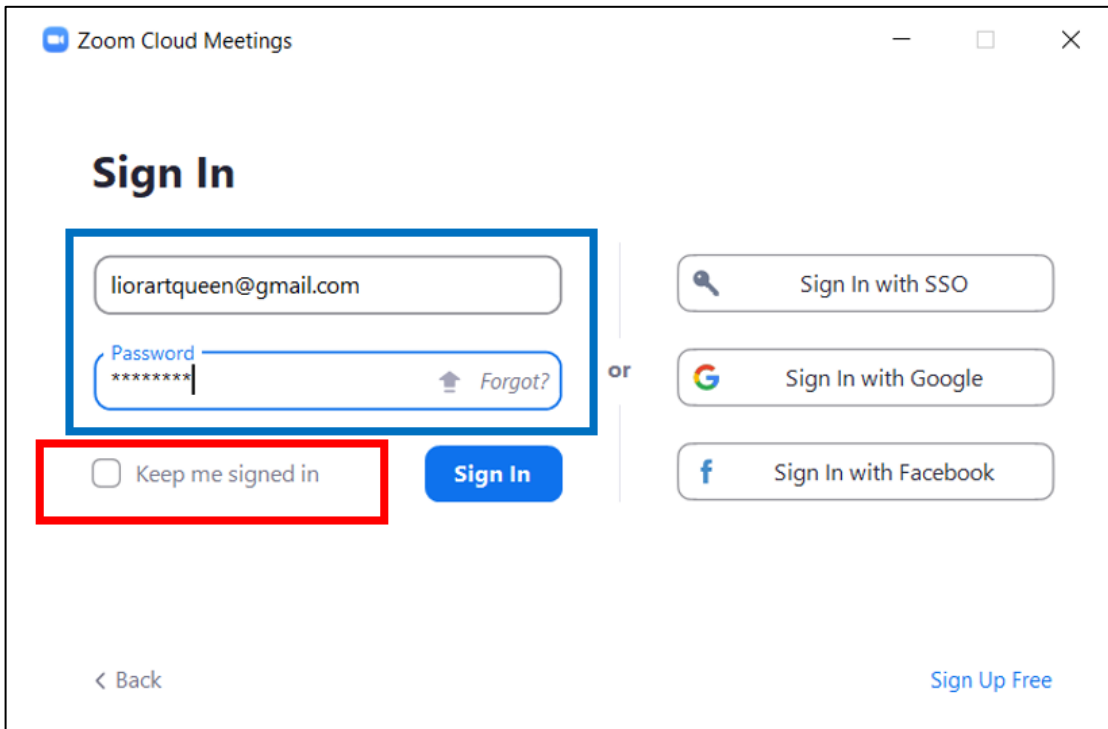
## שלב 13

הזינו את הפרטים הנדרשים הכוללים שם, סיסמא (בעלת שילוב של אותיות לועזיות גדולות, קטנות ומספרים) ואז לחצו על continue. במסך הבא לחצו על skip this step.

 מזל טוב! אתם בעלי חשבון Zoom גאים, ואנחנו גם גאים...בכם! 

## שלב 14

חזרו לתוכנת Zoom. הזינו את פרטי חשבון Zoom שיצרתם כעת בחלק הימני של המסך (מסומן בכחול). **חשוב ביותר!** באותו החלון סמנו את האפשרות keep me signed in (מסומנת באדום). סימון תיבה זו יאפשר לכם להיכנס מעתה והלאה לכל הדרכת Zoom מבלי להזין בשנית (ובשלישית וברביעית...) את פרטי החשבון שלכם – אל תדלגו עליו, לטובתכם!



Zoom Cloud Meetings

### Sign In

liorartqueen@gmail.com

Password \*\*\*\*\* [Forgot?](#)

Keep me signed in [Sign In](#)

or

[Sign In with SSO](#)

[Sign In with Google](#)

[Sign In with Facebook](#)

[< Back](#) [Sign Up Free](#)

השתתפות בהדרכות לאחר יצירת חשבון זום

**זהו! עשיתם זאת! מעתה והלאה, בכל פעם שתמצאו להצטרף להדרכה תוכלו**

**לעשות זאת בקלות ועל ידי לחיצה אחת ב-ב-ל-ב-ד על הקישור להדרכה.**




איך, אתם שואלים?

## שלב 1

ב-Google, כתבו בשורת החיפוש "עיריית ירושלים" וכנסו לאתר הראשון בתוצאות החיפוש. באתר זה לחצו על האפשרויות "שירותים מקוונים" ואז על "הכשרות דיגיטליות לתושבים ותיקים" (מסומנות באדום).



לחלופין, ניתן לכתוב בשורת החיפוש של Google את הצירוף "טקבאדי ועיריית ירושלים" (ממש כך, בעברית) ולהיכנס לאתר הראשון שיופיע בתוצאות החיפוש. זהו האתר שלנו, בו מופיעה מערכת השיעורים על פי תאריכים ושעות. הקישורים באתר זה הם אותם הקישורים המופיעים באתר העירייה, בחרו באפשרות הנוחה עבורכם:

לתמיכה טכנית טלפונית (התמיכה תהיה זמינה כחצי שעה לפני מועד הובינר) 073-3966303		
		
עולם האינטרנט - מתחילים יום ב' 01.02.21 10:00	הדרכת Gmail - מתחילים יום א' 31.01.21 16:00	הדרכת פייסבוק - מתחילים יום א' 31.01.21 10:00
<a href="#">לכניסה</a>	<a href="#">לכניסה</a>	<a href="#">לכניסה</a>

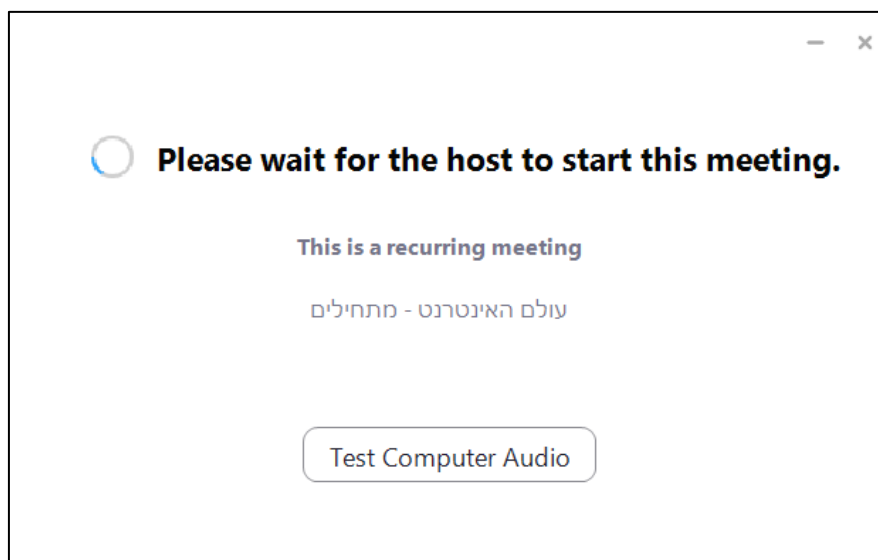
## שלב 2

בחרו בהדרכה הרצויה מבין מערך ההדרכות שלנו ולחצו על הקישור לכניסה (אנו פותחים כל מפגש הדרכה 15 דקות טרם תחילתה, כך שמומלץ להיכנס טרם תחילת ההדרכה על מנת להימנע מתקלות טכניות).

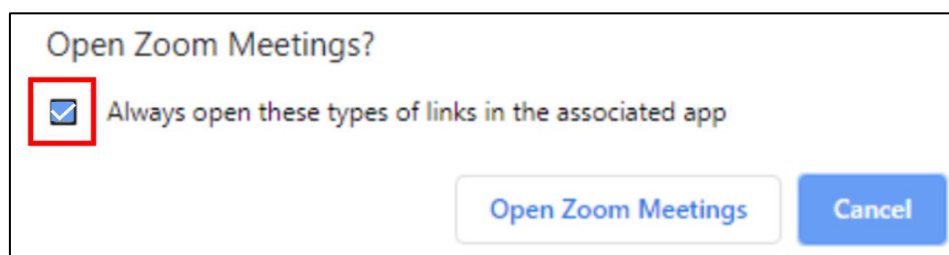
## שלב 3

כעת ישנן שתי אפשרויות:

- יכול להיות שתכנת זום תיפתח במחשבכם אוטומטית ובעת תצטרכו רק להמתין לתחילת המפגש (ועד אז, להכין לכם קפה או תה, דף ועט לידכם). זה ייראה כך:



- יכול להיות שייפתח בפניכם מסך ובו יש ללחוץ על תיבת הסימון עד שיופיע בה "וי" כפי שסימנו אנחנו ולאחר מכן ללחוץ על "פתיחת Zoom meetings":



בהצלחה רבה, מחכים לכם!